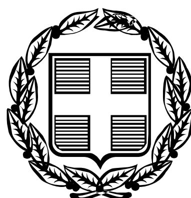


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1099

10 Αυγούστου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 17919 (1)

Έγκριση τροποποίησης του Καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.» για προσαρμογή του στις ρυθμίσεις του ν. 3429/2005 και κωδικοποίησής του.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 41 και 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98 Α΄).

β. Των παραγράφων 3 έως 12 του άρθρου 24 του ν. 2860/2000 «Διαχείριση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251 Α΄/14.11.2000).

γ. Του ν. 3429/2005 Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (ΔΕΚΟ) (ΦΕΚ 314 Α΄/27.12.2005).

δ. Του κ.ν. 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Το ΚΠΣ 2000-2006 και ειδικότερα το Επιχειρησιακό «Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας» την αρμοδιότητα διαχείρισης και εφαρμογής του οποίου έχει το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.

3. Την υπ' αριθμ. 8/31.7.2006 απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως των Μετόχων της εταιρείας Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση και κωδικοποίηση του Καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.», που έγινε από τη Γενική Συνέλευση για την προσαρμογή του στις ρυθμίσεις του ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314 Α΄/2005) και έχει ως εξής:

«Άρθρο πρώτο
Σύσταση της ανώνυμης εταιρείας
«Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ»

1. Συνίσταται ανώνυμη εταιρεία, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», όπως προβλέπεται στις παρ. 3, 4 του άρθρου 24 του ν. 2860/2000.

2. Στις σχέσεις της εταιρείας με την αλλοδαπή, η επωνυμία και ο διακριτικός της τίτλος θα αποδίδονται σε πιστή μετάφραση στην οικεία ξένη γλώσσα.

3. Το μετοχικό κεφάλαιο αναλαμβάνεται εξ ολοκλήρου από το Ελληνικό Δημόσιο, το οποίο για την άσκηση των μετοχικών του δικαιωμάτων εκπροσωπούν οι Υπουργοί Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών, όπως προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 2860/2000. Οι μετοχές της εταιρείας είναι ονομαστικές και αμεταβίβαστες.

Άρθρο Δεύτερο
Καταστατικό

Άρθρο 1
Σκοπός

Σκοποί της εταιρείας είναι:

α) Η χωρίς αντάλλαγμα παροχή υποστήριξης των τελικών δικαιούχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ», κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2α του άρθρου 24 του ν. 2860/2000.

β) Η ανάληψη, ως τελικής δικαιούχου, της υλοποίησης πράξεων ή μέτρων συμπεριλαμβανομένων ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης, που χρηματοδοτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2β του άρθρου 24 του ν. 2860/2000.

γ) Η διαχείριση και η παραγωγική λειτουργία συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, ύστερα από απόφαση παραχώρησης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ειδικότερα:

1. Σκοπός της εταιρείας είναι η υποστήριξη της υλοποίησης των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» στο πλαίσιο του Γ΄ Κ.Π.Σ.

2. Για την επίτευξη του σκοπού της η Εταιρεία, ενεργώντας πάντοτε μέσα στο πλαίσιο της πολιτικής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» και χωρίς να θίγονται οι προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία αρμοδιότητες της Διαχειριστικής Αρχής ή και των εξυπηρετούμενων από αυτό φορέων μπορεί, ιδίως να:

α) Υποστηρίζει με εμπειρογνωμοσύνες και μελέτες, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των τελικών δικαιούχων, την προετοιμασία των επιχειρησιακών σχεδίων και σχεδίων δράσης καθώς και των δομών οργάνωσης της διαχείρισης των έργων.

β) Καταρτίζει τα τεύχη προκήρυξης των έργων σε συνεργασία με τον τελικό δικαιούχο του έργου.

γ) Αναλαμβάνει τη διοίκηση και παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων, τη διενέργεια των διαγωνισμών, την αξιολόγηση των προσφορών, την κατάρτιση της σύμβασης με την ανάδοχο εταιρεία καθώς και την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου και των τελικών δικαιούχων.

δ) Χρησιμοποιεί εξωτερικούς συμβούλους (φυσικά πρόσωπα ή εταιρείες), όπου απαιτείται, για την αξιολόγηση της πορείας των έργων, τον έλεγχο και την ποιότητα των παραδοτέων και του παρεχόμενου εξοπλισμού και υπηρεσιών από τις ανάδοχες εταιρείες.

ε) Υποστηρίζει τον τελικό δικαιούχο στην παραγωγική λειτουργία των έργων, στην οργάνωση της συνεχούς ανάπτυξης και συντήρησης του έργου καθώς και στην εργονομική διευθέτηση του χώρου εργασίας των τελικών χρηστών.

στ) Οργανώνει ή συμμετέχει σε τεχνικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συνέδρια, εκθέσεις κ.λπ. για την ανάπτυξη και διάδοση των εφαρμογών της Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

ζ) Ενημερώνει και ευαισθητοποιεί τους χρήστες των συστημάτων για τη δημιουργία θετικού κλίματος αποδοχής των έργων, (ημερίδες, σεμινάρια, δράσεις ενημέρωσης των αποτελεσμάτων των έργων).

η) Προβαίνει σε κάθε άλλη αναγκαία ενέργεια για την επίτευξη του σκοπού της.

Άρθρο 2
Έδρα

Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων.

Άρθρο 3
Διάρκεια

Η διάρκεια της εταιρείας είναι δεκαοκτώ (18) έτη από την αρχική δημοσίευση της απόφασης σύστασης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δηλαδή μέχρι την 27 Μαρτίου 2019.

Άρθρο 4
Πόροι - Επιχορηγήσεις

Η εταιρεία μπορεί να επιχορηγείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, μέσω συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Προγραμμάτων και κυρίως από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» 2000-2006 (Γ΄ ΚΠΣ), αλλά και από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 5
Μετοχικό Κεφάλαιο

Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας ανέρχεται σε ένα εκατομμύριο τετρακόσια εξήντα επτά χιλιάδες τριακόσια (1.467.300) Ευρώ, διαιρείται σε δέκα χιλιάδες (10.000) μετοχές ονομαστικής αξίας εκατόν σαράντα έξι και εβδομήντα τριών λεπτών (ευρώ 146,73) Ευρώ η καθεμία και καλύπτεται εξ ολοκλήρου από το Ελληνικό Δημόσιο.

Άρθρο 6
Καταβολή και πιστοποίηση του μετοχικού κεφαλαίου

1. Μέσα στο πρώτο δίμηνο από τη δημοσίευση του καταστατικού της εταιρείας, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συνέλθει σε ειδική συνεδρίαση με μοναδικό θέμα την πιστοποίηση καταβολής ή μη του από το παρόν καταστατικό οριζομένου μετοχικού κεφαλαίου.

2. Σε κάθε περίπτωση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου, η κατά τα ανωτέρω πιστοποίηση της καταβολής ή μη αυτού από το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να γίνεται εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ορισθείσα προθεσμία καταβολής του ποσού της αύξησης.

3. Η προθεσμία καταβολής της αύξησης του κεφαλαίου δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) μηνός και μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) μηνών από την ημέρα λήψης της σχετικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο της εταιρείας.

4. Στην περίπτωση που η αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου συνοδεύεται από ανάλογη τροποποίηση του σχετικού περί κεφαλαίου άρθρου του καταστατικού, η προθεσμία καταβολής της αύξησης του κεφαλαίου αρχίζει από την ημέρα λήψης της σχετικής απόφασης από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων, δυναμένης να παραταθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο για έναν (1) ακόμη μήνα.

5. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας των παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου, η Εταιρεία υποχρεούται να υποβάλει στα Υπουργεία Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Ανάπτυξης αντίγραφο του σχετικού πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7
Μετοχές - Προσωρινοί Τίτλοι

1. Οι μετοχές της εταιρείας είναι ονομαστικές, αμεταβίβαστες, ίσες και αδιαίρετες.

2. Οι μετοχές μπορούν να εκδοθούν σε τίτλους μετοχών που αντιπροσωπεύουν μία ή περισσότερες μετοχές μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι τίτλοι των μετοχών είναι αριθμημένοι και φέρουν τη σφραγίδα της εταιρείας και τις υπογραφές δύο μελών

του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τη χρονολογία έκδοσης τους, μπορούν δε να φέρουν και μερισματαποδείξεις. Κατά τα λοιπά τα σχετικά με την έκδοση και τον τύπο των μετοχών, την τήρηση βιβλίου μετόχων και μετοχών ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας και τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920.

3. Έως την έκδοση των οριστικών τίτλων των μετοχών μπορεί να εκδίδονται και να παραδίδονται στους δικαιούχους προσωρινοί τίτλοι οι οποίοι υπογράφονται από δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζονται με απόφαση του. Οι προσωρινοί τίτλοι αντικαθίστανται με τους οριστικούς τίτλους, όταν αυτοί θα εκδοθούν, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Η εταιρεία δεν μπορεί να αποκτά τις δικές της μετοχές, παρά μόνο σε όσες περιπτώσεις ορίζει ο νόμος.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

1. Οι σύμφωνα με τη νομοθεσία περί ανωνύμων εταιρειών αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν στο Ελληνικό Δημόσιο και ασκούνται από τους Υπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, οι οποίοι το εκπροσωπούν και υπογράφουν τις σχετικές αποφάσεις.

2. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την εταιρεία.

Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τους μετόχους που διαφωνούν ή απουσιάζουν.

3. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει τηρώντας τις διατάξεις του ν. 2860/2000, του κ.ν. 2190/1920 και του ν.3429/2005 μεταξύ άλλων και για:

α) την τροποποίηση του καταστατικού,

β) την αύξηση ή τη μείωση του μετοχικού κεφαλαίου,

γ) την έκδοση ομολογιακού δανείου,

δ) την εκλογή των τακτικών ελεγκτών και των αναπληρωματικών τους

ε) την απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών από την ευθύνη της διαχείρισης,

στ) την έγκριση των ετήσιων λογαριασμών (ετήσιων οικονομικών καταστάσεων) της εταιρείας,

ζ) τη συγχώνευση της εταιρείας, την παράταση διάρκειας της, τη διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση ή τη διάλυσή της πριν από τη λήξη της διάρκειάς της,

η) Ορισμό τουλάχιστον ενός εσωτερικού ελεγκτή σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3429/2005.

θ) Το διορισμό εκκαθαριστών,

ι.) κάθε άλλο ζήτημα που φέρεται στη Γενική Συνέλευση είτε από τους μετόχους, που δικαιούνται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του παρόντος καταστατικού να ζητήσουν τη σύγκληση της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 9
Πρακτικά Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου στην έδρα της Εταιρείας, τουλάχιστον μία φορά, κατά τη διάρκεια κάθε εταιρικής χρήσης και μέσα σε έξι (6) μήνες από τη λήξη της χρήσης αυτής. Κατά τη συνεδρίαση κρατούνται πρακτικά. Χρέη γραμματέως ασκεί ο γραμματέας του Δ.Σ. της Εταιρείας. Κατά τα λοιπά για τη σύγκλιση, συγκρότηση και λήψη αποφάσεων στη Γενική Συνέλευση εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύουν.

2. Για τα θέματα που συζητούνται και αποφασίζονται στη Γενική Συνέλευση τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της.

3. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του ή από πρόσωπο που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Επικυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης υποβάλλεται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες στα Υπουργεία Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Άρθρο 10
Απαλλαγή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Μετά την έγκριση του Ισολογισμού, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει σε ειδική ψηφοφορία, που γίνεται με ονομαστική κλήση, για την απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών από κάθε ευθύνη αποζημίωσης. Η απαλλαγή αυτή είναι ανίσχυρη οτις περιπτώσεις του άρθρου 22α του κ.ν. 2190/1920.

Άρθρο 11
Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από εννέα (9) μέλη, τα οποία ορίζονται για τριετή θητεία με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Τρία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προτείνονται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 24 του ν. 2860/2000. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να διαθέτουν ειδικές γνώσεις και εμπειρία σε σχέση με τον επιδιωκόμενο σκοπό της εταιρείας ή σε θέματα δημόσιας διοίκησης ή διοίκησης επιχειρήσεων. Επίσης θα πρέπει να διαθέτουν το απαιτούμενο για τη θέση τους κύρος και εμπειρία, ώστε να μπορούν να εκπληρώσουν το σκοπό της εταιρείας και να μη συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή συγγένειας μέχρι τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, με πρόσωπα που είναι συμβεβλημένα με αυτήν.

2. Το Δ.Σ. της εταιρείας συγκαλείται ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του εκλέγει το Διευθύνοντα Σύμβουλο από τα μέλη του και ορίζει ως Γραμματεία του, υπαλλήλους της εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου ή του δημοσίου.

3. Ο ασκών την εποπτεία, Υπουργός Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης εφόσον παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., προεδρεύει, άνευ ψήφου.

Άρθρο 12
Αναπλήρωση και απουσία μελών
του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή κένωσης θέσης των μελών του Δ.Σ. πριν τη λήξη της θητείας ορίζονται νέα μέλη για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

2. Η απουσία κάποιου Συμβούλου από τις συνεδριάσεις

του Δ.Σ. χωρίς δικαιολογημένη αιτία ή χωρίς άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου επί τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις ισοδυναμεί με παραίτηση του από το Διοικητικό Συμβούλιο, η οποία ισχύει από την ημέρα που το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει σχετικά και η απόφαση καταχωρείται στα πρακτικά του.

3. Οι παραιτήσεις των μελών του Δ.Σ., καθώς και η παραίτηση ολόκληρου του Δ.Σ., υποβάλλονται στον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Άρθρο 13
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί την εταιρεία και είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα που ανάγεται στη διαχείριση των πόρων και της περιουσίας, τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας και γενικά τη δραστηριότητα της λαμβάνει δε όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα και αποφάσεις για την πραγματοποίηση του σκοπού της εταιρείας.

Εξαιρούνται της αρμοδιότητας του Διοικητικού Συμβουλίου τα θέματα εκείνα που κατά τις διατάξεις του Νόμου περί Ανωνύμων Εταιρειών υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.

2. Στην έννοια της διαχείρισης περιλαμβάνεται η τοποθέτηση των διαθεσίμων της εταιρείας σε τραπεζικές καταθέσεις και σε εισηγμένες στο Χρηματιστήριο ομολογίες.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει εγγράφως σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας ή σε άλλους υπαλλήλους της ή και τρίτους την άσκηση μέρους των εξουσιών ή των αρμοδιοτήτων του ή την ενέργεια ορισμένων πράξεων (εκτός από αυτές που απαιτούν συλλογική ενέργεια), μπορεί δε να ορίσει και τους αναπληρωτές τους σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τους.

Άρθρο 14
Εκπροσώπηση της εταιρείας

1. Η εταιρεία εκπροσωπείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, με την επιφύλαξη των διατάξεων της επόμενης παραγράφου του παρόντος.

2. Δικαστικώς η εταιρεία εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο ή από αναπληρωτή του που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Εάν απαιτείται αυτοπρόσωπη εμφάνιση ενώπιον Δικαστηρίου, εκπροσώπου της εταιρείας, καθώς και εάν πρόκειται να δοθεί όρκος από αυτή, η εταιρεία εκπροσωπείται ενώπιον Δικαστηρίου ή ο όρκος δίδεται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από υπάλληλο της εταιρείας που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 15
Σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται και συνεδριάζει στην έδρα της Εταιρείας μετά από πρόσκληση του Προέδρου του τουλάχιστον μια (1) φορά κάθε ημερολογιακό μήνα. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται επίσης οποτεδήποτε από τον Πρόεδρο του. Ορίζει δε ως γραμματεία του Δ.Σ. υπαλλήλους της εταιρείας ή του δημοσίου με σχέση εργασίας με την εταιρεία.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο με πρόσκληση που κοινοποιείται στα μέλη του δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες μέρες πριν, από τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση πρέπει να αναγράφονται απαραίτητα, με σαφήνεια τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Διαφορετικά, η λήψη της απόφασης επιτρέπεται μόνον εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κανείς δεν αντιλέγει στη λήψη απόφασης.

3. Τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ζητήσουν και δύο (2) τουλάχιστον δύο μέλη του, με αίτηση τους προς τον Πρόεδρο αυτού, ο οποίος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της αίτησης. Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο, εντός της ανωτέρω προθεσμίας, επιτρέπεται στα μέλη που ζήτησαν τη σύγκληση, να συγκαλέσουν αυτά το Διοικητικό Συμβούλιο, εντός πέντε (5) ημερών από τη λήξη του δεκαημέρου, γνωστοποιώντας τη σχετική πρόσκληση στα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην κατά τα άνω αίτηση των μελών, θα πρέπει να αναφέρονται με ποινή απαραδέκτου με σαφήνεια και τα θέματα για τα οποία θα συνεδριάσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει έγκυρα εκτός της έδρας της εταιρείας, σε άλλο τόπο, είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή, εφόσον στη συνεδρίαση παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του και κανένα δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων.

Άρθρο 16
Λήψη αποφάσεων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει, έγκυρα όταν παρίστανται τουλάχιστον πέντε (5) μέλη του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο παίρνει αποφάσεις με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, σε περίπτωση δε ισοψηφίας η ψήφος του Προέδρου δεν υπερισχύει.

Άρθρο 17
Αρμοδιότητες του Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) συγκαλεί το Δ.Σ., καταρτίζει την ημερησία διάταξη, προεδρεύει στις συνεδριάσεις αυτού, με την εξαίρεση της παρ. 3 του άρθρου 12 του παρόντος,

β) διευθύνει τις εργασίες του, εκδίδει και επικυρώνει αντίγραφα των αποφάσεων του συμβουλίου και έχει την ανώτατη εποπτεία της λειτουργίας της εταιρείας και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τη λειτουργία της. Τον Πρόεδρο ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο με απόφαση του Δ.Σ. οριζόμενος Σύμβουλος.

2. Κάθε Μέλος του Δ.Σ. δικαιούται να πληροφορείται από τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα

Σύμβουλο για τη διαχείριση της εταιρείας και την εξέλιξη των εταιρικών υποθέσεων γενικά.

Άρθρο 18
Αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας συνάπτει σύμβαση διαχείρισης με το Διευθύνοντα Σύμβουλο η

οποία καθορίζει τους στόχους της εταιρείας που πρέπει να επιτευχθούν μέσα στη διάρκεια της θητείας του Διευθύνοντος Συμβούλου, τη διαδικασία εφαρμογής τους, τους όρους και τις προϋποθέσεις αναθεώρησης της σύμβασης διαχείρισης, τις εξαιρετικές περιπτώσεις υλικής ή ηθικής επιβράβευσης του Διευθύνοντος Συμβούλου, τους σπουδαίους λόγους καταγγελίας εκ μέρους της Εταιρείας της σύμβασης διαχείρισης, οι οποίοι πάντως πρέπει να συνάπτονται με υπαιτιότητα του Διευθύνοντος Συμβούλου, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού. Το Διοικητικό Συμβούλιο παρακολουθεί την εκτέλεση της σύμβασης διαχείρισης ελέγχει κατά εταιρική χρήση τα αποτελέσματα της διαχείρισης και αξιολογεί το έργο του Διευθύνοντος Συμβούλου με βάση τα αποτελέσματα της διαχείρισης που προκύπτουν από τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και τη γενικότερη δράση και επίτευξη των στόχων, που περιγράφονται στη σύμβαση διαχείρισης. Η σύμβαση διαχείρισης του Διευθύνοντος Συμβούλου μπορεί να καταγγελθεί εκ μέρους της Εταιρείας μόνο για σπουδαίο λόγο, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίνεται προηγουμένως από τη Γενική Συνέλευση. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζει το χρόνο από τον οποίο επέρχονται τα αποτελέσματα της καταγγελίας, τον τρόπο παράδοσης - παραλαβής και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι όργανο διοίκησης της Εταιρείας προΐσταται του προσωπικού της Εταιρείας και όλων των υπηρεσιών της Εταιρείας, διευθύνει το έργο τους, παίρνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στο πλαίσιο των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας, των εγκεκριμένων Σχεδίων Δράσης της και του παρόντος καταστατικού και έχει τις παρακάτω ειδικότερες αρμοδιότητες και όσες άλλες του αναθέτει εκάστοτε το Δ.Σ. ή προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, α) Μεριμνά για την εκτέλεση του αντικειμένου εργασιών της Εταιρείας και των πάσης φύσεως έργων και ενεργειών, προς υλοποίηση των σκοπών της Εταιρείας, β) Αποφασίζει για την εσωτερική οργάνωση της Εταιρείας στο πλαίσιο των εκάστοτε εγκεκριμένων κανονισμών λειτουργίας της. Σχεδιάζει τη δράση της Εταιρείας προς εκτέλεση των προγραμμάτων και στόχων της Εταιρείας. Καταρτίζει και υποβάλλει στο Δ.Σ. προς έγκριση, μέσα σε τρεις (3) μήνες από την ανάληψη των καθηκόντων του, στρατηγικό σχέδιο, που καθορίζει τους μακροχρόνιους βασικούς στόχους για την εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας, καθώς και επιχειρησιακό σχέδιο με το οποίο εξειδικεύει τους στόχους του στρατηγικού σχεδίου και τις μεθόδους πραγματοποίησης του για κάθε εταιρική χρήση και πάντως μέσα στα όρια της θητείας του Διευθύνοντος Συμβούλου. Ειδικά κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο υποβάλλονται στο Δ.Σ. προς έγκριση μέσα σε έξι (6) μήνες. Μεριμνά για τη στελέχωση της Εταιρείας και προσλαμβάνει / απολύει το προσωπικό της, προσλαμβάνει τους συνεργάτες και συμβούλους της Εταιρείας και καταγγέλλει τις σχετικές συμβάσεις. Διευθύνει και καθοδηγεί όλο το προσωπικό και τα στελέχη της Εταιρείας, ελέγχει τη δράση και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών, του προσωπικού και των στελεχών της Εταιρείας και μεριμνά για την αποτελεσματικότητα και τη μέτρηση της απόδοσης των υπηρεσιών και του προσωπικού της Εταιρείας. Ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό της Εταιρείας.

γ) Εισάγει και εισηγείται παντός είδους Σχέδια Δράσης στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση.

δ) Εισάγει και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) όλα τα θέματα της αρμοδιότητας του Δ.Σ. Επίσης, δικαιούται να εισάγει και να εισηγείται στο Δ.Σ. προς έγκριση και κάθε άλλο, κατά την κρίση του, ζήτημα, ακόμη και αν υπάγεται στη δική του αρμοδιότητα, μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και το ενημερώνει σχετικά.

ε) Αποφασίζει για την άσκηση κάθε ενδίκου βοηθήματος ή ενδίκου μέσου ή την παραίτηση από αυτά. Επίσης, αποφασίζει για την υπαγωγή υποθέσεων της Εταιρείας στη διαιτησία,

στ) Παρέχει τη δικαστική πληρεξουσιότητα σε δικηγόρους, που ανήκουν στο προσωπικό της Εταιρείας και σε άλλους δικηγόρους για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων και μέσων, καθώς και την παραίτηση από αυτά.

ζ) Συγκροτεί επιτροπές για θέματα αρμοδιότητας της Εταιρείας και εγκρίνει τις σχετικές δαπάνες.

η) Διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους της Εταιρείας, υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής των δαπανών και προσδιορίζει την εκάστοτε χρήση των διαθεσίμων κεφαλαίων της Εταιρείας.

θ) Αποφασίζει τις προμήθειες αγαθών για τις ανάγκες της Εταιρείας, καθώς και την εκτέλεση κάθε είδους εργασιών ή και μεταφορών, την ανάθεση παροχής υπηρεσιών στην Εταιρεία, την ανάθεση κάθε είδους μελέτης, την ανάθεση εκτέλεσης έργων σε τρίτους για την Εταιρεία, μέχρι ποσού αξίας 117.388 Ευρώ κατά είδος δαπάνης (προμήθεια αγαθών, εκτέλεση εργασιών/ μεταφορών, ανάθεση παροχής υπηρεσιών και μελετών) ετησίως, τη μίσθωση ακινήτων για τις ανάγκες της Εταιρείας μέχρι ποσού ετήσιου μισθώματος 117.388 Ευρώ, μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και τη σχετική κατακύρωση των διαγωνισμών, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

ι) Μεριμνά και αποφασίζει για την εξόφληση κάθε είδους οφειλών της Εταιρείας, της μισθοδοσίας και γενικά κάθε δαπάνης της Εταιρείας καθώς και για την είσπραξη γενικά κάθε είδους εσόδων και απαιτήσεων της Εταιρείας. Εγκρίνει την καταβολή αποζημίωσης συμβιβαστικά μέχρι του ποσού των 14.673,5 Ευρώ.

ια) Αποφασίζει για το άνοιγμα, κλείσιμο και κίνηση τραπεζικών λογαριασμών σε οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα, εγκρίνει και ενεργεί καταθέσεις, αναλήψεις, πληρωμές, μεταφορές χρημάτων, εμβάσματα και προβαίνει σε κάθε σχετική ενέργεια για την περαίωση οποιωνδήποτε διαδικασιών κατάθεσης, ανάληψης ή πληρωμής, δύναται δε να δίδει την ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα και σε υπαλλήλους της Εταιρείας για τη ενέργεια αναλήψεων ή πληρωμών και κάθε άλλης συναφούς πράξης, ορίζοντας και τα σχετικά όρια των εξουσιοδοτήσεων αυτών.

ιβ) Επιτρέπεται να αναθέτει σε προϊστάμενους μονάδων το δικαίωμα υπογραφής «εντολή Διευθύνοντος Συμβούλου», για συγκεκριμένες πράξεις. Ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να ασκεί παράλληλα τις μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες του. Επιτρέπεται επίσης στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, να εξουσιοδοτεί υπαλλήλους της Εταιρείας ή τρίτους και να παρέχει σε αυτούς την εντολή και πληρεξουσιότητα για την ενέργεια συγκε-

κριμένων πράξεων και ενεργειών, καθορίζοντας ταυτόχρονα - την έκταση αυτών.

3. Πέραν των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του μπορεί να αναθέτει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και άλλες αρμοδιότητες.

Άρθρο 19
Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά που καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο. Αυτά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τους παρευρισκόμενους κατά τη συνεδρίαση Συμβούλους και το Γραμματέα του Δ.Σ. Οι Σύμβουλοι δεν έχουν δικαίωμα να αρνηθούν την υπογραφή των πρακτικών των συνεδριάσεων σπς οποίες παρέστησαν. Μπορούν, όμως, να ζητήσουν να αναγραφεί η γνώμη τους στα πρακτικά.

2. Με μέριμνα και εποπτεία του Προέδρου, τα πρακτικά τηρεί ο Γραμματέας του Δ.Σ., ο οποίος λαμβάνει αποζημίωση κατά συνεδρίαση που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 20
Αποζημίωση μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου χορηγείται για κάθε αυτοπρόσωπη παράσταση τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, αποζημίωση το ύψος της οποίας ορίζεται από την τακτική Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Διευθύνων Σύμβουλος θα έχει πλήρη απασχόληση στην Εταιρεία και θα λαμβάνει μηνιαίο μισθό, το ύψος του οποίου καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. της εταιρείας.

2. Κάθε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου βαρύνει την Εταιρεία μόνο αν εγκριθεί με ειδική απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 21
Στρατηγικό και Επιχειρησιακό σχέδιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας καταρτίζει και υποβάλλει στην αρμόδια Διυπουργική Επιτροπή Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών δια του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης το Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο της εταιρείας σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 5 και 6 του ν. 3429/2005.

Άρθρο 22
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
και Εσωτερικός Έλεγχος

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καταρτίζεται, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της εταιρείας και δημοσιεύεται σε περίληψη στο τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

2. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Εταιρείας περιλαμβάνει τουλάχιστον:

α) Τη διάρθρωση των υπηρεσιών της εταιρείας, τα αντικείμενα τους, καθώς και τη σχέση των υπηρεσιών μεταξύ τους και με τη διοίκηση. Μεταξύ των υπηρεσιών της εταιρείας πρέπει υποχρεωτικά να προβλέπεται υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου.

β) Τις διαδικασίες αξιολόγησης της απόδοσης των διευθυντικών στελεχών της εταιρείας.

3. Η υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου έχει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 4 παρ. 3 του ν. 3429/2005. Στην άνω υπηρεσία απασχολείται τουλάχιστον ένας εσωτερικός ελεγκτής που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων.

Οι εσωτερικοί ελεγκτές είναι ανεξάρτητοι, δεν υπάγονται ιεραρχικά σε καμία υπηρεσιακή μονάδα της εταιρείας, παρέχουν υπηρεσίες με έμμισθη εντολή και δεν αποκτούν ιδιότητα υπαλλήλου ή σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Άρθρο 23
Απαγόρευση ανταγωνισμού

1. Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας καθώς και στους Διευθυντές αυτής, να ενεργούν κατ' επάγγελμα, χωρίς άδεια της Γενικής Συνέλευσης, για δικό τους λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων, πράξεις που ανάγονται σε κάποιον από τους σκοπούς που επιδιώκει η Εταιρεία και να μετέχουν σαν ομόρρυθμοι εταίροι σε εταιρείες που επιδιώκουν παρόμοιους σκοπούς καθώς και να είναι διαχειριστές εταιρειών περιορισμένης ευθύνης ή διευθύνοντες σύμβουλοι ή διευθυντές Ανωνύμων Εταιρειών που έχουν τον ίδιο σκοπό.

2. Σε περίπτωση παράβασης της διάταξης της προηγούμενης παραγράφου, η εταιρεία έχει δικαίωμα προς αποζημίωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 παρ. 2 και 3 του κ.ν. 2190/1920.

Άρθρο 24
Ευθύνη Συμβούλων

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται έναντι της Εταιρείας για κάθε πταίσμα κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 22 του κ.ν. 2190/1920 καθώς και για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3429/2005.

Άρθρο 25
Οικονομικός και Διαχειριστικός Έλεγχος - Ελεγκτές

1. Ο οικονομικός και διαχειριστικός έλεγχος της εταιρείας γίνεται από δύο (2) ορκωτούς ελεγκτές λογιστές που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων της εταιρείας. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης της εταιρείας γίνεται κάθε χρόνο και οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν την Εταιρεία.

2. Το διαχειριστικό έτος της εταιρείας συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.

3. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης που όρισε τους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές πρέπει να γίνει από την Εταιρεία ανακοίνωση προς αυτούς του διορισμού τους, σε περίπτωση δε που δεν αποποιηθούν το διορισμό αυτόν μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών θεωρείται ότι έχουν αποδεχθεί το διορισμό τους και έχουν όλες τις σχετικές ευθύνες και υποχρεώσεις του άρθρου 37 κ.ν. 2190/1920.

4. Οι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης

της εταιρείας υποβάλλουν μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογι-

σμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στους Υπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Οικονομίας και Οικονομικών και στον Πρόεδρο του Δ.Σ. της εταιρείας.

5. Οι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές εκτός από τις υποχρεώσεις που ορίζονται στο άρθρο 37 κ.ν. 2190/1920 οφείλουν να επαληθεύουν και τη συμφωνία του περιεχομένου της εκθέσεως του Δ.Σ. με τις σχετικές ετήσιες οικονομικές καταστάσεις. Για το σκοπό αυτό, η έκθεση διαχείρισης του Δ.Σ. πρέπει να τίθεται υπόψη τους τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.

6. Ο Υπουργός Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε έκτακτο έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης της εταιρείας. Ειδικότερα για τις επιχορηγήσεις μπορεί να ζητεί διαχειριστικό έλεγχο, που ενεργείται από τη Διεύθυνση Ελέγχων (Δ9) του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 26
Εταιρική χρήση

1. Η εταιρική χρήση έχει διάρκεια δώδεκα μηνών, αρχίζει την πρώτη (1) Ιανουαρίου και λήγει στις τριάντα μία (31) Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

2. Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από την ημέρα της νόμιμης σύστασης της εταιρείας και λήγει την 31.12.2002. Η πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση θα συνέλθει σε ένα εξάμηνο από την λήξη της πρώτης εταιρικής χρήσης.

Άρθρο 27
Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις

1. Στο τέλος κάθε χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο κλείνει τους ετήσιους λογαριασμούς, συντάσσει λεπτομερή απογραφή της εταιρικής περιουσίας και καταρτίζει τον ετήσιο Ισολογισμό, οικονομικές καταστάσεις και την Έκθεση Διαχείρισης, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και ιδίως των άρθρων 42α, 42β, 42γ, 42δ, 42ε, 43, 43α και 43β του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύουν σήμερα. Ο Ισολογισμός υποβάλλεται για έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση και πρέπει να συνοδεύεται από επεξηγηματική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, σιην οποία αναφέρονται όλα τα στοιχεία ενεργητικού και παθητικού, καθώς και τα στοιχεία του λογαριασμού αποτελεσμάτων, όσο το δυνατό αναλυτικότερα και από την έκθεση των Ελεγκτών.

2. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις περιλαμβάνουν:

α) τον ισολογισμό,

β) το λογαριασμό «αποτελέσματα χρήσεως»,

γ) τον πίνακα διάθεσης κερδών και

δ) το προσάρτημα.

Οι καταστάσεις αυτές αποτελούν ενιαίο σύνολο, ελέγχονται όπως ορίζουν τα άρθρα 36, 36α και 37 κ.ν. 2190/1920 και εμφανίζουν με απόλυτη σαφήνεια την πραγματική εικόνα της περιουσιακής διάρθρωσης, της χρηματοοικονομικής θέσης και των αποτελεσμάτων χρήσης της Εταιρείας.

3. Για να ληφθεί από τους αποτελούντες τη Γενική Συνέλευση Υπουργούς έγκυρη απόφαση για τον εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο ισολογισμό, πρέπει αυτός να έχει υπογραφεί από:

α) τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου,

β) το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας και

γ) τον Προϊστάμενο του Λογιστηρίου της Εταιρείας.

Αν οποιοσδήποτε από αυτούς διαφωνεί για το νόμιμο τρόπο κατάρτισης του Ισολογισμού πρέπει να εκθέσει έγγραφα τις αντιρρήσεις του στη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας.

4. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται για έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση και συνοδεύονται από:

α) Έκθεση Διαχείρισης του Δ.Σ. στην οποία αναφέρονται όλα τα στοιχεία όσο δυνατόν αναλυτικότερα, όπως καθορίζονται στο άρθρο 43α, παρ. 3 α και β του κ.ν. 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,

β) Την έκθεση των ελεγκτών.

5. Ο ισολογισμός μαζί με το σχετικό πιστοποιητικό των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών δημοσιεύονται σύμφωνα με το άρθρο 43β του κ.ν. 2190/1920 και κοινοποιούνται είκοσι (20) ημέρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, στους εκπροσωπούντες το Ελληνικό Δημόσιο Υπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 28
Λόγοι λύσης

1. Η Εταιρεία λύεται:

α) Μετά την πάροδο του χρόνου της διάρκειας της που ορίζεται στο άρθρο 3, εκτός εάν πριν από τη λήξη αποφασιστεί νόμιμη παράταση της διάρκειας,

β) Οποτεδήποτε, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, και

γ) Με την κήρυξη της Εταιρείας σε κατάστασης πτώχευσης.

2. Η συγκέντρωση όλων των μετοχών της Εταιρείας σε ένα πρόσωπο δεν αποτελεί λόγο λύσης της Εταιρείας.

3. Σε περίπτωση που το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της Εταιρείας, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 42γ του κ.ν. 2190/1920 μειωθεί περισσότερο από το μισό (1/2) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, το Δ.Σ. έχει υποχρέωση να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από τη λήξη της χρήσης και να αποφασίσει τη λύση της Εταιρείας ή την υιοθέτηση άλλου μέτρου.

4. Η λύση της Εταιρείας υποβάλλεται σε δημοσιότητα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α και 7β κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει σήμερα.

Άρθρο 29
Εκκαθάριση

1. Με εξαίρεση την περίπτωση της πτώχευσης τη λύση της εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάριση της με τον ορισμό τριών (3) εκκαθαριστών, που κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης ασκούν όλες τις συναφείς προς τη διαδικασία και το σκοπό της εκκαθάρισης, αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες όμως μπορούν να περιορισθούν από τη Γενική Συνέλευση, προς τις αποφάσεις της οποίας υποχρεώνονται να συμμορφώνονται. Ο διορισμός των εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδίκαια την παύση της εξουσίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Οι εκκαθαριστές που ορίζονται από την Γενική Συνέλευση, οφείλουν μόλις αναλάβουν τα καθήκοντα τους

να προβαίνουν σε απογραφή της εταιρικής περιουσίας αντίτυπο της οποίας υποβάλλεται στον εποπτεύοντα Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καθώς και να δημοσιεύσουν στον Τύπο και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος ΑΕ και ΕΠΕ) Ισολογισμό.

3. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι εκκαθαριστές και όταν λήξει η εκκαθάριση καθώς και κατ' έτος κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης.

4. Η Γενική Συνέλευση διατηρεί όλα τα δικαιώματα της κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης.

5. Οι λογαριασμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση, που αποφασίζει και για την απαλλαγή των εκκαθαριστών από κάθε ευθύνη.

6. Οι εκκαθαριστές πρέπει να περατώσουν, χωρίς καθυστέρηση, τις εκκρεμείς υποθέσεις της Εταιρείας να μετατρέψουν σε χρήμα την εταιρική περιουσία, να εξοφλήσουν τα χρέη της και να εισπράξουν τις απαιτήσεις της. Μπορούν δε να ενεργήσουν και νέες πράξεις εφόσον με αυτές εξυπηρετούνται η εκκαθάριση και το συμφέρον της Εταιρείας.

7. Οι εκκαθαριστές ενεργούν συλλογικά και αποφασίζουν κατά πλειοψηφία.

8. Κάθε χρόνο υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης με έκθεση των αιτιών που εμπόδισαν την αποπεράτωση της εκκαθάρισης.

9. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις καθώς και οι οικονομικές καταστάσεις πέρατος της εκκαθάρισης, εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων που αποφασίζει και για την απαλλαγή των εκκαθαριστών από κάθε ευθύνη.

10. Το υπόλοιπο που απομένει μετά την εκκαθάριση των υποθέσεων της Εταιρείας και την αποπληρωμή όλων των χρεών της και των εξόδων της εκκαθάρισης, διανέμεται στους μετόχους κατά την αναλογία των μετοχών εκάστου.

Άρθρο 30
Διαδικασία εισπράξεων και δαπανών

Τα έσοδα της εταιρείας από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται, κατατίθενται σε λογαριασμούς Τράπεζας, που ανοίγονται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου στο όνομα της εταιρείας.

Άρθρο 31
Γενική Διάταξη

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από το παρόν Καταστατικό, ισχύουν οι διατάξεις του ν. 2860/2000, του κ.ν. 2190/1920 και του ν.3429/2005 πλην του άρθρου 3 του νόμου αυτού κατόπιν εξαίρεσης της εταιρείας από την εφαρμογή του, με την υπ' αριθμ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342/21.7.2006 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 967/Β΄/21.7.2006). Όπου στο παρόν καταστατικό γίνεται μνεία του ν. 2860/2000, του κ.ν. 2190/1920 και του ν. 3429/2005, νοούνται οι νόμοι όπως αυτοί τροποποιημένοι ισχύουν εκάστοτε.

Με την παρούσα καταργείται η υπ' αριθμ. 10071/23.3.2001 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 324/Β/27.03.2001) «Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ»».



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Αυγούστου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ**

Αριθμ. 4053 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου (ΝΑΤ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το π.δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το π.δ. 436/1991.

3. Το π.δ. 95/1993 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας.

4. Το π.δ. 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας.

5. Τις διατάξεις του ν. δ/τος 515/1970 «περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών», όπως συμπληρώθηκαν από το ν.δ. 264/1973.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του π. δ/τος της 8.4.1932 περί κωδικοποιήσεως των διατάξεων των νόμων «περί χρονικών ορίων εργασίας εις τα καταστήματα κ.λ.π.» που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 16 του ν.δ. 1037/71 «περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών».

7. Τις διατάξεις του π. δ/τος της 27.6.1932 «περί κωδικοποιήσεως και συμπληρώσεως των περί 8ώρου εργασίας διατάξεων».

8. Τις διατάξεις του β.δ/τος της 14.8.1950 «περί κανονισμού ωρών εργασίας αγοραίων (ταξί) και ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτων».

9. Τις διατάξεις του π.δ. 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».

10. Την υπ'αριθμ. 2/80345/0004/8.11.1999 κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν. 1943/1991».

11. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003.

12. Την υπ'αριθμ. 2/7093/0022/5.2.2004 κοινή υπουργική απόφαση.

13. Την υπ'αριθμ. 3818/23.6.2006 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες Β΄ ημερολογιακού εξαμήνου 2006».

14. Την υπ'αριθμ. 33 της 30.5.1997 ΠΥΣ «Τροποποίηση και αναμόρφωση της υπ'αριθμ. 88/2.8.1995 ΠΥΣ και προσαρμογή της στις διατάξεις του ν. 2470/1997 (ΦΕΚ 109/Α/30.5.1997).

15. Το υπ'αριθμ. 5116.04/16/2006/3.8.2006 έγγραφο του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

16. Την από 8.8.2006 γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (ΑΣΕ).

17. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑ 0261 ποσόν 1.100.000,00€, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για είκοσι δυο (22) υπαλλήλους του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου (ΝΑΤ) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου έως 50 ώρες το μήνα ο καθένας, πλέον των νομίμων ορίων υπερωριακής εργασίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά ένα μήνα από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31.12.2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Αυγούστου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΝΤΟΣ

Αριθ. 49210 (3)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο Δήμο Ηλιούπολης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν.2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

3. Την απαιτούμενη βεβαίωση του Νομικού Συμβούλου του φορέα, σύμφωνα με την οποία πρόκειται για γνήσιες συμβάσεις έργου που δεν υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία.

4. Την υπ' αριθμ. 28773/2006 εισηγητική μας έκθεση.

5. Το υπ'αριθμ. 43526/2006 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. το οποίο μας γνωρίζει την ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ./1/306/15446/ 28.7.2006 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ.1 της ΠΥΣ 55/1998 και την υπ' αριθμ. 41281/2006 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α. με τις οποίες εγκρίθηκαν για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ.6 του ν.2527/1997 που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των οικείων φορέων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου (11) ατόμων, για το χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 113/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηλιούπολης και υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ.6 του ν.2527/1997 ως εξής:

● 2 τεχνικούς δικτύου τηλεπληροφορικής, οι οποίοι θα ασχοληθούν με τη δόμηση ενός δικτύου μεταφοράς δεδομένων (data, voice), δηλαδή εγκαθιστούν τα καλώδια σε περίπτωση ενσύρματου δικτύου, τα σημεία πρόσβασης (access points) σε περίπτωση ασύρματου δικτύου, εγκατάσταση δρομολογητών (routers), εγκατάσταση ερμαρίων τοποθέτησης ηλεκτρονικών συσκευών ((racks) κλπ., προκειμένου να αντιμετωπίσουν λειτουργικά προβλήματα λόγω της μεταστέγασης στο νέο Δημαρχιακό Μέγαρο. Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα είναι όπου η υπηρεσία κρίνει απαραίτητο ανάλογα με τα καθήκοντα που αναφέρονται. Το ποσό θα καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών. Οι ανωτέρω ανάδοχοι εκφεύγουν των καθηκόντων και του ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων. Δεν δικαιούνται επιδόματα εορτών, αδειών κλπ. και υποχρεούνται να εκδίδουν δελτίο παροχή υπηρεσιών. Το συνολικό ποσό αμοιβής του κάθε αναδόχου θα είναι 9.900 €.

● 3 τεχνικούς Η/Υ, οι οποίοι θα ασχοληθούν με τον εξοπλισμό (hardware), οποιασδήποτε εσωτερικής και εξωτερικής συσκευής που αποτελεί έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή, καθώς επίσης και με λειτουργικά συστήματα (windows XP κλπ.), προκειμένου να αντιμετωπίσουν λειτουργικό προβλήματα λόγω της μεταστέγασης στο νέο Δημαρχιακό Μέγαρο. Το ποσό θα καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών. Οι ανωτέρω ανάδοχοι εκφεύγουν των καθηκόντων και του ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων. Δεν δικαιούνται επιδόματα εορτών, αδειών κλπ. και υποχρεούνται να εκδίδουν δελτίο παροχή υπηρεσιών. Το συνολικό ποσό αμοιβής του κάθε αναδόχου θα είναι 9.900 €.

● 5 επιτηρητές παιδικών χαρών και των Πάρκων Κυκλοφοριακής Αγωγής, οι οποίοι θα επιτηρούν τις παιδικές χαρές και τα πάρκα του Δήμου μας, για τη σωστή λειτουργία αυτών αλλά και της καθαριότητας στους χώρους αυτούς. Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα είναι όπου η υπηρεσία κρίνει απαραίτητο ανάλογα με τα καθήκοντα που αναφέρονται. Το ποσό θα καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών. Οι ανωτέρω ανάδοχοι εκφεύγουν των καθηκόντων και του ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων. Δεν δικαιούνται επιδόματα εορτών, αδειών κλπ. και υποχρεούνται να εκδίδουν δελτίο παροχή υπηρεσιών. Το συνολικό ποσό αμοιβής του κάθε αναδόχου θα είναι 10.000 €.

● 1 άτομο για βοηθητικές εργασίες και συγκεκριμένα για την εκτέλεση έκτακτων οικοδομικών εργασιών, που προέκυψαν λόγω της μεταστέγασης στο νέο Δημαρχιακό Μέγαρο. Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα είναι όπου η υπηρεσία κρίνει απαραίτητο ανάλογα με τα καθήκοντα που αναφέρονται. Το ποσό θα καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών. Οι ανωτέρω ανάδοχοι εκφεύγουν των καθηκόντων και του ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων. Δεν δικαιούνται επιδόματα εορτών, αδειών κλπ. και υποχρεούνται να εκδίδουν δελτίο παροχή υπηρεσιών. Το συνολικό ποσό αμοιβής του κάθε αναδόχου θα είναι 7.900 €.

Σε περίπτωση που οι ανάγκες έχουν καλυφθεί σε προσωπικό είτε με μετάταξη είτε με πρόσληψη μόνιμου προσωπικού παρακαλούμε να ενημερώσετε απευθείας το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. εντός 5 ημερών από την λήψη της παρούσας απόφασης.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την ανωτέρω απόφαση έχει προβλεφθεί σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2006 του εν λόγω φορέα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθ. 49211 (4)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στον Αθλητικό Οργανισμό Δήμου Ηλιούπολης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν.2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

3. Την απαιτούμενη βεβαίωση του Νομικού Συμβούλου του φορέα, σύμφωνα με την οποία πρόκειται για γνήσιες συμβάσεις έργου που δεν υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία.

4. Την υπ' αριθμ. 28773/2006 εισηγητική μας έκθεση.

5. Το υπ'αριθμ. 43526/2006 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. το οποίο μας γνωρίζει την ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ./1/306/15446/ 28.7.2006 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ.1 της ΠΥΣ 55/1998 και την υπ' αριθμ. 41281/2006 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α με τις οποίες εγκρίθηκαν για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ.6 του ν.2527/1997 που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των οικείων φορέων.

Εγκρίνουμε την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου (9) ατόμων, για το χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 93/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Ηλιούπολης και υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ.6 του ν.2527/1997 ως εξής:

- 1 γυμναστής - προπονητής, για τον σχεδιασμό, υλοποίηση και επιτήρηση των αθλητικών προγραμμάτων του Νομικού Προσώπου που λειτουργούν περιοδικά. Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα είναι σε όποιο αθλητικό κέντρο κρίνει η υπηρεσία απαραίτητο ανάλογα με τα καθήκοντα που αναφέρονται. Το ποσό θα καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών. Οι ανωτέρω ανάδοχοι εκφεύγουν των καθηκόντων και του ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων. Δεν δικαιούνται επιδόματα εορτών, αδειών κλπ και υποχρεούνται να εκδίδουν δελτίο παροχής υπηρεσιών. Το κατώτερο συνολικό ποσό αμοιβής του κάθε αναδόχου θα είναι 5.160 € το έτος.
- 7 επιτηρητές αθλητικών εγκαταστάσεων (κλειστών - ανοιχτών, οργανωμένων και μη) και ιδιαίτερα στα κλειστά γυμναστήρια, στα 8 γήπεδα τένις, στα 5 γήπεδα αθλοπαιδιών (βόλεϊ, μπάσκετ, χάντμπωλ κλπ), στο Δημοτικό Στάδιο Στίβου «ΧΑΛΙΚΑΚΙ»., για την σωστή λειτουργία αυτών αλλά και την καθαριότητα στους χώρους αυτούς. Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα είναι σε όποιο αθλητικό κέντρο κρίνει η υπηρεσία απαραίτητο ανάλογα με τα καθήκοντα που αναφέρονται. Το ποσό θα καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών. Οι ανωτέρω ανάδοχοι εκφεύγουν των καθηκόντων και του ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων. Δεν δικαιούνται επιδόματα εορτών, αδειών κλπ και υποχρεούνται να εκδίδουν δελτίο παροχής υπηρεσιών. Το κατώτερο συνολικό ποσό αμοιβής του κάθε αναδόχου θα είναι 5.160 € το έτος.
- 1 αναλυτής πληροφορικών συστημάτων, για την ανάλυση αναγκών τυχόν προβλημάτων και για το πώς θα αναπτυχθεί μια εφαρμογή προγραμματισμού. Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα είναι όπου η υπηρεσία κρίνει απαραίτητο ανάλογα με τα καθήκοντα που αναφέρονται. Το ποσό θα καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών. Ο ανωτέρω ανάδοχος εκφεύγει των καθηκόντων και του ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων. Δεν δικαιούται επιδόματα εορτών, αδειών κλπ και υποχρεούται να εκδίδει δελτίο παροχής υπηρεσιών. Το κατώτερο συνολικό ποσό αμοιβής του κάθε αναδόχου θα είναι 5.160 € το έτος.

Σε περίπτωση που οι ανάγκες έχουν καλυφθεί σε προσωπικό είτε με μετάταξη είτε με πρόσληψη μόνιμου προσωπικού παρακαλούμε να ενημερώσετε απευθείας το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. εντός 5 ημερών από την λήψη της παρούσας απόφασης.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την ανωτέρω απόφαση έχει προβλεφθεί σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2006 του εν λόγω φορέα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθ. 49212 (5)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο ΚΑΠΗ Δήμου Ηλιούπολης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν.2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

3. Την απαιτούμενη βεβαίωση του Νομικού Συμβούλου του φορέα, σύμφωνα με την οποία πρόκειται για γνήσιες συμβάσεις έργου που δεν υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία.

4. Την υπ' αριθμ. 28773/2006 εισηγητική μας έκθεση.

5. Το υπ' αριθμ. 43526/2006 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. το οποίο μας γνωρίζει την ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ./1/306/15446/ 28.7.2006 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της ΠΥΣ 55/1998 και την υπ' αριθμ. 41281/2006 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α. με τις οποίες εγκρίθηκαν για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ.6 του ν.2527/1997 που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των οικείων φορέων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου (3) ατόμων, για το χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 9/2006 απόφαση του Διοικητικού ΣυμβουλΙου του ΚΑΠΗ Δήμου Ηλιούπολης και υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ.6 του ν.2527/1997 ως εξής:

1 Κοινωνικός Λειτουργός με έργο την επιστημονική παρέμβαση που απαιτείται σύμφωνα με τη σύγχρονη κοινωνική αντίληψη όσον αφορά στη πρόνοια και την

ψυχολογική στήριξη που έχουν ανάγκη οι ηλικιωμένοι. Θα συμβάλει στην επίλυση ατομικών και οικογενειακών προβλημάτων και θα μεριμνά για την ανακούφιση κάθε προβλήματος που σχετίζεται με την γεροντική ηλικία. Το ποσό αμοιβής του αναδόχου είναι 20.000 €

2 Οικογενειακοί βοηθοί με έργο: α) την καθαριότητα του χώρου β) την εξυπηρέτηση των ηλικιωμένων γ) την συμμετοχή και εξυπηρέτηση στις εκδηλώσεις της Μονάδας και δ) την φροντίδα των ηλικιωμένων, καθαριότητα και εξωτερικές εργασίες. Το ποσό αμοιβής των αναδόχων είναι 30.000 €

Σε περίπτωση που οι ανάγκες έχουν καλυφθεί σε προσωπικό είτε με μετάταξη είτε με πρόσληψη μόνιμου προσωπικού παρακαλούμε να ενημερώσετε απευθείας το ΥΠ.Ε.Σ.Δ.Δ.Α. εντός 5 ημερών από την λήψη της παρούσας απόφασης.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την ανωτέρω απόφαση έχει προβλεφθεί, σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2006 του εν λόγω φορέα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθ. 49213 (6)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο ΝΠΔΔ «Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Ηλιούπολης.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν.2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

3. Την απαιτούμενη βεβαίωση του Νομικού Συμβούλου του φορέα, σύμφωνα με την οποία πρόκειται για γνήσιες συμβάσεις έργου που δεν υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία.

4. Την υπ' αριθμ. 28773/2006 εισηγητική μας έκθεση.

5. Το υπ'αριθμ. 43526/2006 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. το οποίο μας γνωρίζει την ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ./1/306/15446/28.7.2006 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της ΠΥΣ 55/98 και την υπ' αριθμ. 41281/2006 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α με τις οποίες εγκρίθηκαν για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ.6 του ν.2527/1997 που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των οικείων φορέων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου (4) ατόμων, για το χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 34/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικό Κέντρο» Δήμου Ηλιούπολης και υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ.6 του ν.2527/1997 ως εξής:

2 ΔΑΣΚΑΛΟΙ ΘΕΑΤΡΟΥ

Το Θεατρικό Εργαστήρι λειτουργεί στη μορφή που είναι μέχρι σήμερα (διδασκαλία - ασκήσεις εφαρμογής - παραστάσεις-σεμινάρια) από το 1992 προσφέροντας γνώσεις δραματικής τέχνης στους νέους και ενήλικες της πόλης μας, καθώς και ειδικές γνώσεις εφαρμογής της δραματικής τέχνης στο χώρο του σχολείου απευθυνόμενο σε εκπαιδευτικούς. Από το 2004 λειτουργεί και παιδικό θεατρικό τμήμα (32 μέλη) ηλικίας 6 έως 12 ετών και από το 2005 εφηβικό τμήμα με μεγάλη συμμετοχή και ενδιαφέρον από τους δημότες. Παράλληλα, με αφορμή τη διοργάνωση του Μαθητικού Φεστιβάλ που γίνεται κάθε χρόνο στο Δήμο μας, οι εκπαιδευτικοί της πόλης μας συνεχώς αιτούνται βοήθειας για τη διοργάνωση θεατρικών παραστάσεων και εκδηλώσεων και απευθύνονται στο Πολιτιστικό Κέντρο για την κάλυψη των αναγκών τους. Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα είναι όπου η υπηρεσία κρίνει απαραίτητο ανάλογα με τα καθήκοντα που αναφέρονται και το ποσό θα καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών Οι ανωτέρω ανάδοχοι εκφεύγουν των καθηκόντων, των γνώσεων και του ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων. Δεν δικαιούνται επίδομα εορτών, αδειών κ.λ.π. και υποχρεούνται να εκδίδουν δελτίο παροχής υπηρεσιών. Το συνολικό ποσό αμοιβής του κάθε αναδόχου θα είναι 6.100,00 €.

2 ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Το Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου Ηλιούπολης, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του, διοργανώνει ένα πλήθος πολιτιστικών εκδηλώσεων, που έχουν γίνει θεσμός για την πόλη, όπως είναι το «ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ» (αρχές Μαΐου έως αρχές Ιουνίου), το «ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ» (τέλος Αυγούστου έως αρχές Οκτωβρίου) οι «ΧΕΙΜΕΡΙΝΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ» (από τέλος Νοεμβρίου προηγούμενου έτους έως αρχές Απριλίου επόμενου έτους), οι ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (από τέλος Μαΐου έως τέλος Ιουνίου) οι ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΟΥ (Ιούλιο) και οι ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΒΡΑΔΙΕΣ (καθ' όλη την διάρκεια του έτους).

Οι συμμετοχές των πολιτιστικών φορέων και καλλιτεχνικών σχημάτων είναι πολλές, ο πολύμηνος προγραμματισμός των εκδηλώσεων και η προετοιμασία για την υλοποίηση τους καθώς και το κόστος της κάθε εκδήλωσης, αξίζουν την ανάλογη επιτήρηση και προβολή. Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα είναι όπου η υπηρεσία κρίνει απαραίτητο ανάλογα με τα καθήκοντα που αναφέρονται και το ποσό θα καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών Οι ανωτέρω ανάδοχοι εκφεύγουν των καθηκόντων, των γνώσεων και του ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων. Δεν δικαιούνται επίδομα εορτών, αδειών κ.λπ. και υποχρεούνται να εκδίδουν δελτίο παροχής υπηρεσιών. Το συνολικό ποσό αμοιβής του κάθε αναδόχου θα είναι 9.500,00 €.

Σε περίπτωση που οι ανάγκες έχουν καλυφθεί σε προσωπικό είτε με μετάταξη είτε με πρόσληψη μόνιμου προσωπικού παρακαλούμε να ενημερώσετε απευθείας το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. εντός 5 ημερών από την λήψη της παρούσας απόφασης.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την ανωτέρω απόφαση έχει προβλεφθεί σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2006 του εν λόγω φορέα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθ. 48982 (7)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο Δήμο Ζωγράφου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 107).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν.2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 206/Α΄/8.10.1997).

3. Την υπ' αριθμ. 24856/5.5.2006 εισηγητική μας έκθεση.

4. Το υπ' αριθμ. 31361/26.5.2006 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ. Δ.Δ.Α., με το οποίο μας γνωρίζει την ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ. 1/285/13991/28.7.2006 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ.1 της ΠΥΣ 55/1998, με το οποίο εγκρίθηκαν για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του άρθρου 6 του ν.2527/1997, που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των οικείων φορέων.

5. Την υπ'αριθμ. 368/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζωγράφου, περί έγκρισης πρόσληψης τεσσάρων (4) ατόμων με συμβάσεις μίσθωσης έργου για το οικονομικό έτος 2006.

6. Την γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου του Δήμου Ζωγράφου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου τεσσάρων |4) ατόμων διαφόρων ειδικοτήτων για το χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 368/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζωγράφου, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση της τήρησης των διατάξεων του άρθρου 6 του ν.2527/1997, ως εξής:

Τέσσερις 4 Σύμβουλοι έρευνας επιχειρήσεων

Αντικείμενο του έργου τους θα είναι η «Επιστημονική και Τεχνική Υποστήριξη κατά το σχεδιασμό και διαχείριση δράσεων έρευνας και συλλογής στοιχείων που αφορούν στο κοινωνικό, πολιτιστικό, οικονομικό, περιβαλλοντικό, χωροταξικό περιβάλλον του Δήμου Ζωγράφου.

Η διάρκεια των ανωτέρω συμβάσεων ορίζεται στο ένα (1) έτος.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την ανωτέρω απόφαση έχει προβλεφθεί και δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 15.000,00€ (έκαστος) σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ζωγράφου για το οικονομικό έτος 2006.

Σε περίπτωση που οι ανάγκες έχουν καλυφθεί σε προσωπικό είτε με μετάταξη είτε με πρόσληψη μόνιμου προσωπικού παρακαλούμε να ενημερώσετε απευθείας το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.&Α. εντός πέντε (5) ημερών από την λήψη της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθ. 16571 (8)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου της Ν.Α. Αιτ/νιας με Δεκαπέντε άτομα, για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 6 του ν. 2527/1997 και τις υπ'αριθμ. 53855/1997, 1746/1999 και 6528/30.1.2006 εγκυκλίους του ΥΠΕΣΔΔΑ.

2. Την υπ'αριθμ. ΔΠΠ/Φ. ΕΓΚΡ. 1/302/13990/28.7.2006 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της υπ'αριθμ. 55/1998 ΠΥΣ (ΦΕΚ 252/Α/12.11.1998) με την οποία εγκρίνεται η σύναψη μίσθωσης έργου από την Ν.Α. Αιτ/νίας δεκαπέντε (15) ατόμων ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού με αντικείμενο έργου την οργάνωση και ταξινόμηση των αρχείων των υπηρεσιών καθώς και τη συγκέντρωση και ταξινόμηση στοιχείων ενόψει κατάρτισης σχεδίου πολιτικής προστασίας για το τμήμα ΠΣΕΑ, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

3. Την υπ'αριθμ. 10316/1.6.2006 εισηγητική έκθεση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος.

4. Το υπ'αριθμ. 41297/3.8.2006 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ με το οποίο εγκρίθηκε η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου από την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αιτωλοακαρνανίας με δεκαπέντε (15) άτομα ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού με αντικείμενο έργου την οργάνωση και ταξινόμηση των αρχείων των υπηρεσιών καθώς και τη συγκέντρωση και ταξινόμηση στοιχείων ενόψει κατάρτισης σχεδίου πολιτικής προστασίας για το τμήμα ΠΣΕΑ της Ν.Α. Αιτ/νιας για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

5. Το υπ'αριθμ. 12935/10.3.2006 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ περί προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού έτους 2006 στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού.

6. Την από 24.5.2006 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλοακαρνανίας σύμφωνα με την οποία δεν υποκρύπτεται εν προκειμένω σύμβαση εξηρτημένης εργασίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την σύναψη μίσθωσης έργου από την Ν.Α. Αιτ/νίας για δεκαπέντε (15) θέσεις (ΔΕ) Διοικητικού Λογιστικού με αντικείμενο έργου την οργάνωση και ταξινόμηση των αρχείων των υπηρεσιών καθώς και τη συγκέντρωση και ταξινόμηση στοιχείων ενόψει κατάρτισης σχεδίου πολιτικής προστασίας για το τμήμα ΠΣΕΑ της Ν.Α. Αιτ/νίας για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων του οικείου φορέα και ότι απαγορεύεται η ανανέωση ή παράταση των συμβάσεων αυτών.

Από την δημοσίευση της παρούσης στο ΦΕΚ, δημιουργείται δαπάνη μόνο σε βάρος του ισχύοντος προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλοακαρνανίας ενενήντα δύο χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (92.400 Ευρώ) που είναι εγγεγραμμένα υπό ΚΑΕ 0871 (αμοιβές φυσικών προσώπων με σύμβαση μίσθωσης έργου).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 9 Αυγούστου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΒΒΑΔΑΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr